

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РГБУ «Специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов»

  
А.А. Воронин  
« 01 » октября 2019 г.

### *Должностная инструкция*

*ответственного за антикоррупционную работу*

*в РГБУ «Специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов»*

#### **1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

#### **2. Должностные обязанности**

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения.
- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;

- выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- своевременно предоставляет отчеты о проделанной работе;
- взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора учреждения.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору учреждения о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению директора учреждения от заведующих отделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 1. Обязанности

Ответственные за антикоррупционную работу назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

Должностные лица учреждения за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае нарушения ими обязанностей.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно назначается директором учреждения.

Ответственность за антикоррупционную работу должна иметь. Конституция РФ, законы РФ, Федеральные законы РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие законодательные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

применяет меры, направленные на профилактику коррупции;

осуществляет антикоррупционную работу;

принимает меры по выявлению и устранению фактов коррупции и фактов коррупции со стороны работников учреждения;

проводит проверки соблюдения актов учреждения на соответствие действующему законодательству.

С обязанностями ознакомлена:

Воронина М.А. Воронина М.А.

« 01 » октября 2019 г.