

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор РГБУ «Специальный дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Воронин А.Г.

« ____ » _____ 2019 год

Отчет

о реализации мероприятий государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в КЧР на 2014-2019 г.г.» за 1 и 2 кварталы 2019 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели			Срок исполнения, установленный планом	Срок исполнения фактический	Результат
		Наименование	Факт	План			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Кол-во отчетов	1	1	1 раз в шесть месяцев; -до 10 числа, следующего за отчетным за 6 месяцев (2019 год)	1 раз в шесть месяцев; -до 10 числа, следующего за отчетным за 6 месяцев (2019 год)	Проведен антикоррупционный мониторинг представлен отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции за 6 мес.
2.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством	Количество обращений получателей социальных услуг, которым оказана бесплатная юридическая помощь			В течении года	В течении 2-х кварталов	Формирование антикоррупционного мировоззрения и общего повышения общего уровня у получателей социальных услуг

3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься как согласие принять или как просьба о даче «вознаграждения»	Количество разъяснительных мероприятий			ежеквартально	ежеквартально	Все сотрудники ознакомлены с правилами поведения, профессиональной этики, с основами законодательства о противодействии коррупции
4.	Проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Количество вновь принятых работников			в течении года	За I и II квартал 2019 года	Все новые сотрудники ознакомлены с нормами антикоррупционного законодательства
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный или почтовый адрес дома-интерната	Количество обращений			По мере поступления обращений	За I и II квартал 2019 года	Информации о фактах коррупции на электронный или почтовый адрес дома-интерната не поступало
6.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд	Количество закупок			В течении года	За I и II квартал 2019 года	Все заключенные договора по результатам закупок, с соблюдением норм 44-ФЗ
7.	Коррупционные проявления в сфере организации предоставления выплат, пособий и компенсаций	Количество выплат			В течении года	За I и II квартал 2019 года	Все выплаты и пособия работникам предоставляются в соответствии с антикоррупционным законодательством.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор РГБУ «Специальный дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Воронин А.Г.

« _____ » _____ 2018 год

П Л А Н

мероприятий по антикоррупционной политике РГБУ «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2019 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1	2	3	4	5
1.	Подбор персонала в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами	При наличии вакансий	Соответствие работников квалификационным требованиям, профессиональным стандартам	Воронина М.А.
2.	Контроль за соблюдением работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	В течении года	Соблюдение работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	Воронина М.А.
3.	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и целевым использованием бюджетных средств, осуществление внутреннего аудита	В течении года	соблюдением бюджетного законодательства и целевым использованием бюджетных средств, осуществление внутреннего аудита в соответствии с утвержденным графиком	Баганцева Н.И.
4.	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении	Слесаренко Е.А.

5.	Проведение служебных проверок при получении любой информации о коррупционных действиях работников	При получении информации	Отсутствие коррупционных действий в учреждении	Слесаренко Е.А. Воронина М.А. Воронин А.Г.
6.	Проведение анкетирования со всеми проживающими по всем видам предоставляемых услуг	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении	Воронина М.А. Литвинова Н.И.
7.	Анкетирование клиентов учреждения выборочно по оказанию медицинских услуг по 10-15 человек	Ежеквартально	Выявление коррупционных действий в учреждении	Литвинова Н.И.
8.	Размещение информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения	Ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения	Бостанова С. А.
9.	Размещение информации на стенде в разделе «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Бостанова С.А.
10.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ежедневно	Профилактика коррупции	Воронин А.Г.
11.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу	Постоянно	Профилактика коррупции	Воронина М.А.
12.	Проведение занятий с работниками по изучению законодательства по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Профилактика коррупции	Бостанова С.А.
13.	Ознакомление вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, с Кодексом этики и служебного поведения работников, разъяснение вопросов по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Воронина М.А.
14.	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Профилактика коррупции	Воронин А.Г.

15.	Обеспечение работы «телефона», электронной почты доверия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Воронин А.Г.
16.	Обеспечение приема граждан руководителем учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Воронин А.Г.
17.	Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в шесть месяцев; -до 10 числа, следующего за отчетным за 6 месяцев (2019 год)	Профилактика коррупции	Бостанова С.А.
18.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством	В течении года	Профилактика коррупции	Бостанова С.А.
19.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд	Постоянно в течении года	Профилактика коррупции	Баганцева Н.И. Бостанова С.А.
20.	Коррупционные проявления в сфере организации предоставления выплат, пособий и компенсаций	В течении года	Профилактика коррупции	Слесаренко Е.А.
21.	Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год	До 15 декабря	Планирование мероприятий	Воронин А.Г. Воронина М.А. Бостанова С.А.